


# Codice Etico

(Codice di Condotta per il rispetto delle prescrizioni del D.Lgs 231/01 e s.m.i.)

<p><b>Approvazione</b> <b>Presidente CdA LANZI Group</b></p> <p><b>Torino, 13/03/2026</b></p>	<p><b>Luigi Lanzi</b></p> 
---	--

Edizione	Descrizione della modifica
1/2008	Emissione del documento
1/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tutela del diritto d'autore e della proprietà intellettuale</li> <li>▪ Blocco accesso siti pedo-pornografici</li> </ul>
1/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Molestie, mobbing e discriminazioni</li> </ul>
1/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riferimento GDPR e revisione documento</li> </ul>
2/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riferimento a D.Lgs 196/2003 novellato dal D.Lgs 101/2018 che armonizza il Reg. EU 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali</li> </ul>
1/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Libertà di associazione e contrattazione collettiva</li> </ul>
1/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aspetti ambientali</li> </ul>
1/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sicurezza sul lavoro</li> </ul>
1/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lavoro minorile</li> <li>▪ Contributi e donazioni a terzi</li> </ul>
1/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Whistleblowing ex D.lgs. 24/2023</li> </ul>
1/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estensione a SICURA Srl e Gardening Srl</li> </ul>

## LA MISSIONE

LANZI Group Srl:

- progetta, produce e commercializza dispositivi di protezione individuale, abbigliamento da lavoro e materiale antinfortunistico anche per il settore medico e sanitario;
- progetta e produce sistemi automatizzati per lo stoccaggio, la distribuzione, la raccolta e la gestione di materiali antinfortunistici, attrezzature ausiliarie alla produzione, componenti e ricambi;
- fornisce servizi di monitoraggio e verifica inerenti i DPI.

Prevenzione dagli infortuni sul lavoro, protezione e comfort dei lavoratori rappresentano la missione aziendale dal 1978.

La necessità di garantire la conformità dei prodotti e dei servizi ad una ampia gamma di clienti, tra cui aziende multinazionali di grandi dimensioni ed esigenze complesse, ha condotto la Società ad adottare un modello di sviluppo basato sulla visione sistemica dei processi di produzione e sul controllo dell'intera filiera: dalla progettazione dei prodotti alla scelta delle materie prime, alla fabbricazione, all'utilizzo e manutenzione sul campo, allo smaltimento a fine ciclo di vita.

L'analisi dei rischi continua a rappresentare il fondamento del processo tecnico. A questo fine LANZI Group avvale di un proprio esclusivo Laboratorio Tecnologico, supportato da Laboratori europei accreditati, al fine di verificare le prestazioni e simulare le condizioni applicative dei propri prodotti, sviluppando nuove soluzioni e garantendo la conformità alle specifiche.

Inoltre, i fattori ergonomici, la garanzia di innocuità dei materiali impiegati e l'eco-compatibilità dei cicli produttivi rappresentano in misura crescente l'obiettivo finale del processo.

Anche in Paesi "Best Cost", la selezione e qualificazione dei Fornitori/Partner, sollecitati ad operare in accordo al dettato del UN Global Compact, tiene conto delle logiche di Company Social Responsibility i cui principi interessano la Società nel suo insieme.

## 2. SCOPO, FUNZIONE ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

LANZI Group S.r.l., al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei principi e valori ai quali si ispira per raggiungere i propri obiettivi, ha predisposto – a partire dal 2008 – il proprio Codice Etico la cui osservanza è imprescindibile per il suo corretto operare, oltre che per la reputazione e l'immagine aziendale.

Il Codice Etico (di seguito, anche "Codice") è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Lanzi Group S.r.l. e, successivamente, dagli organi amministrativi di ciascuna società del Gruppo e si applica a tutte le attività svolte, sia in Italia che all'estero, tenendo conto delle specificità normative, sociali, economiche e culturali dei diversi contesti in cui il Gruppo opera.

Pertanto, tutte le società facenti parte del Gruppo Lanzi sono identificate, nel presente Codice, con il nome di "Società" o "Società del Gruppo".

Le Società operano a vario titolo nell'ambito della sicurezza del lavoro: pertanto la prevenzione dagli infortuni, la protezione e il comfort dei lavoratori rappresentano il cuore della missione aziendale.

Le Società si impegnano, attraverso l'adozione delle più opportune misure di prevenzione e controllo, alla rigorosa osservanza di leggi e regolamentazioni vigenti, a tutti i livelli decisionali ed operativi, secondo quanto prescritto dal D.lgs. 231/01 e, più in generale, secondo i principi di etica, integrità e trasparenza su cui si basa la loro reputazione.

### 3. DESTINATARI E DIFFUSIONE DEL CODICE

La funzione di "carta dei valori" rivestita dal Codice, per portata oggettiva e soggettiva e dettaglio prescrittivo, è differente e più ampia rispetto a quella propria del Modello di organizzazione, gestione e controllo (ex D.lgs. n. 231/01). Pertanto, devono essere considerati Destinatari del Codice Etico:

- Amministratori, Dirigenti e dipendenti di ciascuna Società del Gruppo nonché tutti coloro che, a vario e diverso titolo, intrattengono con la Società un rapporto giuridico di para-subordinazione che li veda fattivamente e strutturalmente inseriti nell'organizzazione aziendale;
- agenti, rappresentanti, collaboratori (non fattivamente e strutturalmente inseriti nell'organizzazione aziendale), lavoratori autonomi, intermediari, distributori, Clienti, Fornitori, e, più in generale, le controparti contrattuali delle Società; soggetti dai quali ci si aspetta che i relativi principi e canoni di comportamento siano condivisi e scrupolosamente osservati, a prescindere dal tassativo assoggettamento ad un regime di direzione e vigilanza e, quindi, di responsabilità derivata o indiretta.

La violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con le Società.

L'osservanza del presente Codice da parte dei dipendenti e collaboratori ed il loro impegno a rispettare i doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 c.c.

La violazione delle singole regole comportamentali previste dal presente Codice Etico da parte dei dipendenti delle Società costituisce illecito disciplinare il cui procedimento sarà condotto conformemente ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro (CCNL) di riferimento.

L'osservanza del Codice di condotta dei Fornitori, derivato da questo Codice Etico da parte dei soggetti terzi (fornitori, consulenti, etc) integra l'obbligo di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con le Società. Il Codice di Condotta è, quindi, considerato come parte integrante del contratto con i suddetti soggetti, che potrà essere risolto ove la Società venga a conoscenza, nei limiti di quanto consentitole dalla natura e dalla disciplina di ciascun rapporto, di condotte difformi.

Per quanto concerne il presente Codice, le Società:

- ne garantiscono la tempestiva diffusione al suo interno e, comunque, presso tutti i Destinatari

- forniscono un adeguato sostegno informativo
- ne richiedono l'osservanza a tutti i Destinatari
- si aspettano che i Destinatari segnalino eventuali carenze e contribuiscano attivamente alla sua attuazione
- garantiscono che tutti gli aggiornamenti e le modifiche siano pubblicati e, comunque, siano conoscibili dai Destinatari.

#### 4. PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Il Codice Etico si fonda e fa propri i seguenti principi:

- **legalità**  
crescita e sviluppo aziendali condizionati all'osservanza di ogni legge e regolamento vigenti
- **trasparenza**  
impegno ad informare in modo trasparente gli interlocutori interni ed esterni circa la propria situazione organizzativa e patrimoniale
- **onestà e integrità**  
impegno affinché i rapporti con i terzi siano caratterizzati da onestà, correttezza, imparzialità e professionalità. Reputazione basata su comportamenti integri, coerenti ed eticamente inappuntabili
- **diligenza**  
costanti investimenti in ricerca e sviluppo e pieno rispetto della normativa internazionale per assicurare la conformità del prodotto / servizio agli standard di sicurezza e affidabilità richiesti
- **correttezza verso il mercato ed i concorrenti**  
tutela del valore della concorrenza leale e astensione da comportamenti in violazione delle leggi che regolano la concorrenza, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale
- **prevenzione dei conflitti di interesse**  
decisioni e scelte imprenditoriali assunte conformemente al migliore interesse della Società
- **sicurezza e tutela della persona**  
promozione del rispetto dell'integrità fisica e morale dei dipendenti con investimenti nella protezione della salute e salubrità dei luoghi di lavoro e la diffusione della cultura della sicurezza anche attraverso il coinvolgimento attivo dei lavoratori e dei loro rappresentanti.

Rapporti con i dipendenti improntati a lealtà, correttezza e rispetto a prescindere dai livelli di responsabilità, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali

- **inclusione e pari opportunità**  
valorizzazione delle differenze tra persone portatrici di culture, prospettive ed esperienze differenti per l'acquisizione e lo scambio reciproco di nuove competenze e contributi
- **protezione dei dati personali**  
adozione di procedure atte a garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e, comunque, l'osservanza della normativa in materia di tutela dei dati personali, con particolare riferimento al D.Lgs 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018 che armonizza il Reg. EU 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali
- **tutela ambientale**  
rispetto e promozione dei principi riguardanti responsabilità ambientale, principio di precauzione, gestione dei rischi ambientali

## 5. CANONI DI COMPORTAMENTO E POLITICHE DI CONDOTTA NEGLI AFFARI

Le Società garantiscono che le proprie risorse siano esclusivamente destinate al perseguimento degli scopi statutari; in ogni caso non finanziano né sostengono altrimenti, anche indirettamente, imprese o altri enti con fini di lucro, partiti politici e sindacati, salva, in quest'ultimo caso, la collaborazione contributiva prescritta dalla legge e riserva i rapporti con i mass media esclusivamente alle funzioni ed alle figure a ciò delegate.

Le Società organizzano e sviluppano la propria attività imprenditoriale richiedendo ai Destinatari del presente Codice di adeguare il loro comportamento ai principi di condotta negli affari in esso espressi.

Compete a tutti dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice, rafforzare la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

### a) CANONI GENERALI DI COMPORTAMENTO

Fermo restando l'obbligo di osservanza di leggi e regolamenti vigenti, la Società coopera attivamente e concretamente con le Autorità ed altrettanto è richiesto ad ogni Destinatario in relazione alla sua funzione.

Tutte le attività svolte nell'ambito della Società devono essere prestate con impegno professionale ed etico. Ciascuno deve fornire apporti professionali adeguati alle proprie responsabilità nell'impresa e deve agire in modo da tutelarne l'immagine.

Le Società provvedono affinché la selezione, l'inserimento, la formazione e la crescita professionale del personale siano adeguate alle esigenze della propria attività. L'organizzazione del lavoro è improntata ai principi di salute e sicurezza secondo il dettato del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

I Destinatari del Codice dovranno operare in modo da evitare ogni possibile conflitto di interesse, anche con riferimento ad ogni eventuale coinvolgimento di interessi personali o familiari che possano interferire con il beneficio istituzionale dei loro atti e/o con l'imparzialità delle loro determinazioni.

Le Società adottano le misure di sicurezza idonee, per ridurre al minimo, secondo il progresso tecnico, i rischi di dispersione dei dati dei quali è Titolare, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito. Tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'attuazione di tali misure di sicurezza, sia riguardo gli strumenti informatici, sia riguardo gli archivi ed i dossier cartacei.

Le Società si impegnano al rispetto dei più elevati livelli di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti sia al suo interno che al suo esterno astenendosi pertanto da ogni forma di pagamento illecito ed irregolare.

Le Società adottano tutte le precauzioni, obbligatorie e comunque ragionevolmente idonee, per prevenire il riciclaggio e l'autoriciclaggio di denaro e la creazione di disponibilità finanziarie provenienti da attività illecite. Tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'implementazione e dell'attuazione di tali precauzioni.

Le Società si adoperano per la garanzia della salvaguardia e la protezione dell'ambiente perseguendo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali. Si impegna altresì ad operare nel rispetto della salvaguardia dell'ambiente valutando l'impatto sullo stesso dei prodotti / servizi offerti e minimizzando i rischi correlati alle attività svolte

## b) RAPPORTI CON I DIPENDENTI

Le Società operano in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU. si pone quale scopo la realizzazione ed il mantenimento di condizioni di lavoro rispettose dell'integrità fisica e psicologica dei dipendenti. Per questo

- adottano meccanismi di lotta alla pedopornografia nonché, più in generale, di tutela della fanciullezza e stabiliscono di non assumere minori, a qualunque titolo e sotto alcuna forma contrattuale (tirocinio, apprendistato, ecc.)
- si impegnano ad evitare ogni discriminazione in base all'età, sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose e rispetto dei diritti delle persone, tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità
- assicurano condizioni salariali coerenti con il dettato contrattuale e con il livello di responsabilità organizzativa
- promuovono modalità operative improntate ad ottenere benessere organizzativo favorendo ritmi di lavoro coerenti con le esigenze personali e famigliari dei dipendenti

- garantiscono ai propri dipendenti libertà di opinione e di espressione nonché il diritto di costituirsi in associazione e di unirsi ad organizzazioni di propria scelta senza previa autorizzazione
- prevengono e sanzionano ogni forma di intimidazione, mobbing o stalking e atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori lesivi in qualsiasi modo della dignità e del benessere della persona nell'ambiente di lavoro
- non tollerano alcuna forma di lavoro irregolare, o di sfruttamento del lavoro, con ciò intendendosi, oltre alla mera assenza di alcuna regolarizzazione di un rapporto, qualsivoglia tipologia di utilizzo di prestazioni lavorative non dedotta in un assetto contrattuale e normativo coerente a quello del paese di riferimento.

Le Società si impegnano a prendersi cura dei propri dipendenti favorendone lo sviluppo personale e professionale, con iniziative per accrescerne le capacità e le competenze. A tutti i dipendenti sono garantite pari opportunità di formazione e di crescita professionale, in linea con i criteri di merito e i risultati conseguiti. La selezione delle persone è effettuata sulla base delle professionalità e delle competenze rispetto alle esigenze aziendali e garantendo pari opportunità, evitando qualsiasi forma di discriminazione o favoritismo.

Le Società ricercano la soddisfazione del proprio personale attraverso il sostegno di iniziative finalizzate a ottenere un ambiente di lavoro ispirato dalla motivazione e dal coinvolgimento, favorendo l'acquisizione di nuove competenze e in grado di misurare, riconoscere e gratificare il contributo di ogni singolo individuo e del lavoro di squadra.

Le Società si impegnano a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori ed operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza del personale.

Le attività della Società si svolgono nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione; la gestione operativa fa riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

### c) RAPPORTI CON CLIENTI

Le relazioni con i Clienti sono improntate alla piena soddisfazione delle loro esigenze con l'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato a generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

Le comunicazioni verso i Clienti e la documentazione che viene loro trasmessa è ispirata a criteri di chiarezza e completezza evitando il ricorso a informazioni ingannevoli o scorrette.

Le Società si astengono dal dare o promettere ai propri Clienti omaggi, doni o qualsivoglia altra utilità che esulino dalle normali consuetudini, eccedano il modico valore o possano comunque condizionarne l'operato.

Nei rapporti con i Clienti le Società devono in ogni caso:

- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al Cliente una decisione consapevole
- evitare arbitrarie discriminazioni nelle trattative e non sfruttare indebitamente il proprio (eventuale) potere contrattuale a danno di un qualsiasi Cliente
- applicare le procedure interne al fine di conseguire l'obiettivo di sviluppare e mantenere favorevoli e durature relazioni con i Clienti stessi.

#### d) RAPPORTI CON I FORNITORI

La scelta dei Fornitori e gli acquisti di qualsiasi tipo sono determinati ed effettuati esclusivamente sulla base di valutazioni obiettive di qualità, prezzo, capacità di consegna e di servizio adeguate alle necessità aziendali. Le Società, anche in considerazione del fatto che i Fornitori svolgono un ruolo fondamentale per il miglioramento della sua competitività, mirano ad instaurare e mantenere con gli stessi rapporti stabili, trasparenti e di cooperazione.

Il Personale ed i collaboratori delle Società non accettano omaggi, doni o qualsivoglia altra utilità che esulino dalle normali consuetudini, eccedano il modico valore o possano comunque condizionarne l'operato. In particolare, i soggetti interessati non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore il cui valore economico sia più che simbolico e in nessun caso possono accettare omaggi se questi comportano un obbligo, anche solo morale, di ripagare il donante attraverso la conclusione di affari con l'azienda. I regali comprendono danaro e proprietà tangibile, oltre a servizi e sconti su acquisti di beni e servizi.

Qualora siano ricevuti omaggi di consistente valore, il personale ed i collaboratori della Società sono tenuti ad informarne il proprio dirigente o responsabile.

Allo stesso modo i Destinatari del Modello non possono offrire regali, proporre opportunità di impiego o trattamenti di favore estranei alle normali relazioni di cortesia per ottenere benefici di carattere personale, anche se ciò può favorire incidentalmente gli interessi della Società.

È in ogni caso fatto divieto di accettare o elargire omaggi in denaro

Le Società:

- adottano specifiche procedure affinché siano selezionati e qualificati fornitori commercialmente e professionalmente attendibili, riservando particolare attenzione ai soggetti che operano e risiedono fuori dalla Comunità Europea.,
- escludono alleanze formali o informali e rapporti contrattuali con partner che commettano violazioni dei diritti umani,
- valutano i propri Fornitori strategici anche in base alla capacità di operare e produrre secondo principi di sostenibilità e di difesa dell'ambiente.

e) RAPPORTI CON PUBBLICI UFFICIALI O INCARICATI DI PUBBLICO SERVIZIO

I contatti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate e sono strettamente legati allo svolgimento dei compiti che le sono propri. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione.

I rapporti intrattenuti con Autorità pubbliche sono improntati a principi di trasparenza e di fattiva collaborazione. E', quindi, fatto divieto di promettere o offrire, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti o tramite soggetti terzi, a Pubblici Ufficiali, incaricati di pubblico servizio o a dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche denaro, beni, servizi, prestazioni o compensi, sotto qualsiasi forma, o altre utilità di vario genere né esercitare illecite pressioni al fine di promuovere e favorire indebitamente i propri interessi o di influenzare decisioni di funzionari pubblici.

Non è consentito offrire omaggi nei confronti di Enti pubblici.

La Società si astiene da qualsiasi condotta finalizzata o comunque strumentale al conseguimento fraudolento e indebito di contributi, finanziamenti, sovvenzioni o altre erogazioni di Istituzioni ed Enti Pubblici e, a fronte di un regolare ottenimento, assicura il corretto e puntuale impiego di questi.

Nello svolgimento della propria attività, la Società opera in modo lecito e corretto, collaborando con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, delle Forze dell'Ordine e di qualunque Ente o Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi.

f) TRASPARENZA NELLA CONTABILITA' E NEL CONTROLLO

Le Società, nel rigoroso rispetto delle leggi e normative pro tempore vigenti, si adoperano per un continuo aggiornamento del sistema amministrativo-contabile onde conseguire sempre un'affidabile e corretta rappresentazione dei fatti di gestione tale da fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, anche in relazione all'utilizzo di finanziamenti pubblici e alla corretta gestione fiscale

Le rilevazioni contabili ed i documenti che da esse derivano sono basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili; inoltre vengono adottati modelli di pianificazione e controllo coerenti e adeguati al proprio assetto contabile.

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le finalità sopra descritte e i soggetti preposti al suo controllo operino nella piena conformità al dettato legislativo.

Nel perseguimento del proprio business, le Società assicurano scelte gestionali improntate a rigorose analisi economiche e prudenti valutazioni dei rischi, a garanzia dell'ottimale impiego di beni e risorse.

Le Società riconoscono che il sistema tributario debba fondarsi su un rapporto di fiducia e collaborazione tra cittadino e fisco, in un regime di trasparenza, di maggior equilibrio e di reciprocità effettiva. Pertanto, la gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, liceità e tracciabilità delle operazioni.

Le Società condannano qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge.

#### g) CONTRIBUTI E DONAZIONI A TERZI

Le Società non erogano contributi finanziari o in natura a politici, partiti politici o lobby ed effettua donazioni a favore di Enti benefici, Istituti di Ricerca Medica, Onlus e Fondazioni operanti sul territorio a sostegno di categorie svantaggiate, salute e cultura.

### 6. CONTROLLI E SEGNALAZIONI – ORGANISMO DI VIGILANZA

Le violazioni delle regole di cui al presente Codice Etico devono essere segnalate, mediante le modalità previste dalla procedura di Whistleblowing che disciplina la gestione delle segnalazioni previste dal D.lgs. 24/2023, che hanno ad oggetto le violazioni del Modello Organizzativo - di cui il Codice Etico è parte - e le condotte illecite rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Le segnalazioni sono ricevute dal Gestore delle Segnalazioni - costituito dalla Dott.sa Monica VINAI (Membro C.d.A. di Lanzi Group S.r.l. e Responsabile Area Compliance) e dalla Dott.ssa Caterina ORTALE (Dipendente SOVILA e operante nell'Area Compliance e EHS per le Società del Gruppo) - e dallo stesso gestite conformemente a quanto previsto dalla procedura di Whistleblowing, cui si rimanda per le indicazioni di dettaglio relative: i) al sistema interno di segnalazione e alle modalità di invio, ii) ai soggetti che possono effettuare le segnalazioni, iii) all'oggetto delle segnalazioni, iv) al gestore della segnalazione, v) alle modalità di gestione della stessa, vi) alle tutele garantite ai segnalanti, ai segnalati in mala fede e agli ulteriori soggetti indicati nella norma, vii) alle sanzioni per chi viola le previsioni del D.lgs. 24/2023.

### 7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico è soggetto ad aggiornamenti ed eventuali modifiche, sia con riferimento alle novità legislative ed all'eventuale esperienza operativa, sia con riferimento alle possibili vicende modificative dell'organizzazione e/o dell'attività delle Società.

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione.